

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник відділу освіти  
Широківської селищної ради



*Вікторія Сінчевська*  
Вікторія СІНЧЕВСЬКА

# ПЛАН РОБОТИ

Відділу освіти  
Широківської селищної ради  
на 2026 рік

## ЗМІСТ

### Вступ

- I. Завдання відділу освіти Широківської селищної ради на 2026 рік.
- II. Циклограма діяльності відділу освіти Широківської селищної ради на 2026 рік.
- III. Графік роботи.
- IV. Організація роботи відділу освіти Широківської селищної ради на 2026 рік.
- V. Здійснення управлінського контролю, аналітичної роботи за дотриманням законодавства з питань освіти та моніторингові дослідження якості освіти.
- VI. Координація дій педагогічних колективів, сімей, громадськості з питань національно-патріотичного виховання.
- VII. Юридичний супровід закладів освіти з питань забезпечення захисту прав та законних інтересів дитини.
- VIII. З питань охорони праці, безпеки життєдіяльності цивільного захисту в закладах освіти.
- IX. Розвиток дошкільної освіти.
- X. Робота з педагогічними працівниками.
- XI. Фінансово-господарська діяльність відділу освіти.
- XII. Забезпечення рівного доступу до якісної позашкільної освіти.
- XIII. Тематика колегій відділу освіти Широківської селищної ради на 2026 рік.
- XIV. Засідання робочої групи з перепрофілювання закладів загальної середньої освіти.

## ВСТУП

### Звіт про підсумки роботи відділу освіти, закладів освіти громади в 2025 році

Робота відділу освіти в 2025 році здійснювалася згідно з чинним законодавством, була спрямована на виконання основних завдань і положень законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту».

Відділ освіти Широківської селищної ради працював відповідно до Положення про відділ освіти Широківської селищної ради, затвердженого рішенням від 16 грудня 2021 року, прийнятого на десятій сесії восьмого скликання № 541-10/VIII «Про внесення змін до рішення Широківської селищної ради від 19.12.2017 № 56-3/VII «Про затвердження Положення про відділ освіти виконавчого комітету Широківської селищної ради».

У 2025 році заклади освіти працювали за статутами із внесеними змінами щодо перейменування району території (з Широківського району на Криворізький район) згідно рішення Широківської селищної ради від 16 грудня 2021 року, прийнятого на десятій сесії восьмого скликання.

У наслідок збройної агресії російської федерації проти України від 24 лютого 2022 року:

- 2022/2023 н.р. у закладах освіти громади пройшов у дистанційному форматі;

- 2023/2024 н.р. розпочався відповідно до рішення виконавчого комітету Широківської селищної ради від 15.08.2023 № 234 «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Широківської територіальної громади у 2023/2024 навчальному році». Заклади освіти здійснювали освітній процес у змішаному та дистанційному форматі;

- 2024/2025 н.р. був організований відповідно до рішення виконавчого комітету Широківської селищної ради від 07.08.2024 № 191 «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Широківської територіальної громади у 2024-2025 навчальному році». Заклади освіти працювали у змішаному та дистанційному форматі, з можливістю надання консультацій в режимі онлайн (Шестірнянський ліцей);

- 2025/2026 н.р. розпочався відповідно до рішення виконавчого комітету Широківської селищної ради від 05.08.2025 № 240 «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Широківської селищної ради у 2025/2026 навчальному році». Заклади освіти розпочали освітній процес у змішаному форматі. Рішенням виконавчого комітету Широківської селищної ради від 18.09.2025 № 293 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Широківської селищної ради від 05.08.2025 № 240 «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Широківської селищної ради у 2025/2026 навчальному році» заклади переведені на очну форму навчання.

У 2025 році кількісний склад закладів освіти громади залишився стабільним. Станом на 01 січня 2025 року функціонували: 4 заклади дошкільної освіти із загальною потужністю 405 місць, які відвідували 255 дітей дошкільного віку та функціонували 18 груп; 2 заклади позашкільної освіти, що охопили своєю діяльністю 474 вихованця; 4 заклади загальної середньої освіти, в яких здійснювався освітній процес для 1264 здобувачів освіти в 83 класах.

Пріоритетними завданнями всіх освітян громади залишаються: забезпечення реалізації державних гарантій у сфері освіти в умовах воєнного стану, передбачених законодавством, та гарантування безпечних умов навчання та праці для всіх учасників освітнього процесу.

Доступність до якісної освіти починається з дошкільної ланки, яка є базисом системного розвитку дитини. Діяльність колективів дошкільної освіти громади була спрямована на різнобічний розвиток задатків, фізичних та психічних особливостей. Робота 41 вихователя закладів була спрямована на розвиток творчих здібностей, вміння здобувати певні базові наукові знання, які необхідні в подальшому до продовження освіти.

Усі чотири заклади дошкільної освіти працювали у змішаному форматі.

З 01.04.2024 у закладах дошкільної освіти розпочато харчування дітей, яке продовжується по теперішній час. Широківська територіальна громада забезпечила в закладах дошкільної освіти безкоштовне харчування для дітей пільгових категорій: дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей з малозабезпечених сімей, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

Харчування в закладах загальної середньої освіти розпочалося з жовтня 2025 року.

У червні 2025 року учнями 9-х класів отримано 131 свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти, з них 3 з відзнакою; учнями 11-х класів отримано 65 свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти, з них 6 з відзнакою; (Широківський ліцей № 1 - 5 та Широківський ліцей № 2 - 1).

У 2025 році випускники 11-х класів склали мультипредметний тест з чотирьох предметів: українська мова, математика, історія України та предмет на вибір. У Широківському ліцеї № 1 максимальні бали були отримані з математики (180.0) та української мови (186.0), мінімальний бал з математики та англійської мови (100.0). Не подолали поріг 4 учні з математики. У Широківському ліцеї № 2 максимальний бал був отриманий з української мови (183.0) та математики (184.0), мінімальний бал з математики (100.0). Не подолали поріг 2 учні з математики та 1 учень з англійської мови. У Шестірнянському ліцеї максимальний бал був отриманий з української мови (150.0), мінімальний бал з фізики (109.0). Не подолав поріг 1 учень з математики.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Широківської селищної

ради від 03.09.2025 № 284 «Про затвердження мережі закладів освіти на 2025/2026 навчальний рік» було підтверджено контингент здобувачів освіти в закладах дошкільної та загальної середньої освіти громади нового навчального року: 255 вихованців дитячих садків (18 груп) та 1214 учнів ліцеїв та гімназій громади (80 класів, відбулося зменшення на 3 класи в порівнянні з попереднім навчальним роком).

Станом на 31 грудня 2025 року в закладах загальної середньої освіти громади навчається 1196 дітей, з них учнів 1-4 класів – 386, учнів 5-9 класів – 693 та учнів 10-11 класів – 117. З загального числа дітей 65 продовжують перебувати за кордоном, 54 належать до категорії внутрішньо переміщених осіб, 1 проживає на тимчасово окупованій території; 66 навчаються на сімейній формі навчання, 15 використовують педагогічний патронаж. У закладах дошкільної освіти виховується 258 дітей. У КЗПО «Широківський центр дитячої творчості» займаються гуртковою роботою 309 дітей. Секції КЗПО «Широківська дитячо-юнацька спортивна школа» відвідують 162 дитини.

Статистичні показники загальної кількості учнів закладів загальної середньої освіти вказують на 4% зменшення в порівнянні з попереднім роком. Фактична середня наповнюваність класів становить 15 учнів (минулорічна також була 15). Фактичне утримання одного учня за рахунок освітньої субвенції - 26, 8 тис. грн. (в 2024 році – 26,2 тис. грн., в 2023 році – 25,729 тис. грн., в 2022 році – 24,568 тис. грн., в 2021 році – 24,941 тис. грн., в 2020 році – 17,483 тис. грн.).

**Підвищення якості освітніх послуг – наступний важливий пріоритет освітньої галузі громади.**

Педагог є наставником здобувача освіти. Якісна освітня послуга, як правило, підтверджується високим результатом вихованця.

З метою підвищення якості роботи, 167 педагогічні працівники закладів освіти громади постійно підвищують свою кваліфікацію шляхом самоосвіти, проходженням курсів підвищення кваліфікації у обласному вищому навчальному закладі «Дніпровська академія неперервної освіти», відповідно до укладених договорів відділом освіти.

Відповідно до чинного законодавства відділом освіти вжито заходи щодо атестації педагогічних працівників закладів освіти. 08 квітня при відділі освіти Широківської селищної ради відбулося підсумкове засідання атестаційної комісії II рівня. Цього року атестувалися 5 педагогічних працівників: Благодатнівської гімназії (2 вчителі), КЗ «Широківський ЗДО № 4» (музичний керівник і вихователь) та завідувачка Щасливської гімназії Широківського ліцею № 2. За підсумками атестації, педагогічним працівникам: підтверджено відповідність займаній посаді - 1; підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «учитель методист» - 1; підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший учитель» - 1; підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 1; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії».

Серед педагогічних працівників громади вищу, першу та другу кваліфікаційні категорії мають 108 педагогів (85%), педагогічні звання – 46 особи (36%), що свідчить про достатній рівень кваліфікації педагогів. До Дня працівників освіти 16 працівників галузі освіти, отримали подяки голови селищної ради. Грамоти департаменту освіти і науки Дніпропетровської ОВА отримали керівник гуртка Широківського Центру дитячої творчості – Сергій ПЕРГА, заступник директора Широківського Центру дитячої творчості – Тетяна ПЧЕВА та директор Широківського ЗДО № 4 – Наталія КОРЖОВСЬКА. Подякою Дніпропетровської академії неперервної освіти Дніпропетровської обласної ради нагороджено Людмилу ЛАБУЗ, директора Благодатнівської гімназії за вагомий внесок у розвиток іноземних мов в Україні, активну участь у роботі з обдарованою молоддю. Подякою видавництва «Генеза» нагороджено Ірину ГОНЧАР, вчителя початкових класів Широківського ліцею № 2 як упорядницю електронних додатків до підручників: «Математика» та «Я досліджую світ» для 4 класу закладів загальної середньої освіти. Голова селищної ради вручив подяку вчителю – пенсіонеру Вірі ПУЗІНІЙ.

Протягом I семестру 2025/2026 н.р. пройшли I та II етапи XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та предметних олімпіад.

У мовному конкурсі ім. П.Яцика прийняло участь 27 здобувачів освіти 3-11 класів з усіх закладів освіти громади. Місця розподілилися наступним чином: I місце – 10 робіт, II місце – 10, III місце – 7. Підсумки конкурсу підведено наказом відділу освіти Широківської селищної ради від 03.12.2025 № 270 «Про підсумки проведення II етапу XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2025/2026 навчальному році». У III етапу конкурсу візьмуть участь учениці: 7 класу Широківського ліцею № 1 та 11 класу Широківського ліцею № 2.

У мовному конкурсі ім. Т. Шевченка прийняло участь 19 здобувачів освіти з усіх закладів освіти громади. Місця розподілилися наступним чином: I місце – 7 робіт, II місце – 7, III місце – 5. Підсумки конкурсу підведено наказом відділу освіти Широківської селищної ради від 27.11.2025 № 260 «Про підсумки проведення II етапу XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2025/2026 навчальному році». У III етапі конкурсу візьмуть участь учениця 11 класу Широківського ліцею № 1 та учень 9 класу Широківського ліцею № 2.

Наказом відділу освіти Широківської селищної ради від 10.12.2025 № 274 «Про нагородження переможців I (першого) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році» підведено підсумки участі здобувачів освіти громади в учнівських олімпіадах. Всього взяли участь в олімпіадах 69 учнів 6-11 класів. Переможцями стали 14 учнів, що становить 20% від загальної кількості учасників. Слід зазначити, що I етап учнівських олімпіад проходив на рівні Криворізького району. У II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад візьмуть участь учні Широківського ліцею

№ 1, Шестірнянського ліцею з наступних навчальних предметів: історія, географія, фізика.

Форма проведення конкурсів і олімпіад була дистанційна.

Заклади освіти активно висвітлюють у мережі інтернет свої досягнення, участі в акціях, конкурсах, вікторинах, семінарах, тощо.

Маємо ряд нововведень:

- у квітні 2025 року відкрито КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр» Широківської селищної ради;
- вперше, після початку повномасштабного вторгнення, влітку 2025 року організована двотижнева робота пришкольніх таборів;
- у Широківському ліцеї № 1 та Широківському ліцею № 2 відбулося відкриття освітніх центрів «Вулик» в рамках проекту «Підтримка вдосконалення шкільної освіти в Криворізькому районі» за фінансування Великого Герцогства Люксембург;
- у вересні 2025 року введено в експлуатацію після капітального ремонту харчоблок у Широківському ліцеї № 1;
- 20.10.2025 року у закладах загальної середньої освіти Широківської громади розпочалося безоплатне гаряче харчування для учнів 1-11 класів;
- на базі осередку «Захист України», що працює в Широківському ліцеї № 1 вивчають предмет «Захист України» учнів 10-11 класів Широківського ліцею № 1, Широківського ліцею № 2 та Шестірнянського ліцею;
- відремонтовано частину протирадіаційного укриття Широківського ліцею № 2;
- здійснена закупівля обладнання для шести ЗЗСО в рамках проекту НУЩ;
- закупівля та поточний ремонт зі встановлення віконних блоків та утеплення укосів Широківського ліцею № 1 та Широківського ліцею № 2;
- громадською організацією «Криворізька фундація майбутнього» в партнерстві з МЕТІНВЕСТОМ здійснено поточний ремонт спортивного залу Широківського ліцею № 1.

#### **Фінансування галузі «Освіта».**

Важливою складовою у функціонуванні закладів освіти є створення безпечних умов навчання та праці. Станом на 31.12.2025 в закладах освіти функціонують та відповідають вимогам 8 укриттів. З них: 3 протирадіаційних укриття в закладах загальної середньої освіти, 2 найпростіших укриття в закладах дошкільної освіти та 3 найпростіших укриття в закладах загальної середньої освіти. Заклади освіти, які не мають укриттів, уклали договори про спільне використання захисних споруд в інших установах.

У сільській місцевості забезпечується 100% безкоштовне перевезення з 7 населених пунктів громади 107 учасників освітнього процесу 3 шкільними автобусами до місця навчання і роботи та у зворотному напрямку.

У громаді ведеться системна робота, спрямована на зміцнення матеріально-технічної бази установ, тому в 2025 році продовжено роботи коштом місцевого бюджету з придбання обладнання, матеріалів та проведення поточних ремонтів. З метою підготовки освітніх установ громади до

опалювального періоду проведено комплекс заходів по виконанню першочергових робіт: вимір опору ізоляції та фази нуль, випробування на рівномірне прогрівання опалювальних приладів; переатестація відповідальних та спеціалістів за теплове господарство та інше. Проведено технічне обслуговування та перезарядку вогнегасників для всіх закладів освіти. В серпні 2025 року відділ освіти та підпорядковані заклади освіти своєчасно отримали паспорти готовності до нового опалювального сезону. Опалювальний період 2025/2026 навчального року розпочато відповідно до розпорядження селищного голови.

На виконання Програми розвитку освіти Широківської селищної ради за кошти **місцевого бюджету** було здійснено:

- виготовлення технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна «Широківський Центр дитячої творчості»;
- одноразові виплати дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування при досягненні 18 – річного віку (три дитини);
- нагородження обдарованих дітей Широківської громади грошовою премією;
- забезпечено оздоровленням дітей пільгових категорій та їх проїзд до місця оздоровлення.

**З державного бюджету отримано та використано наступні субвенції:**

- на придбання засобів навчання для навчальних кабінетів 7 класів Нової української школи;
- на виконання заходів щодо придбання обладнання, створення та модернізації (проведення реконструкції та капітального ремонту) їдалень (харчоблоків) закладів загальної середньої освіти, а саме харчоблоку Широківського ліцею № 1;
- на виконання заходів за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти (кошти ООН);
- на виконання заходів за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів закладів загальної середньої освіти.

Протягом 2025 року відділом освіти була отримана **благодійна та гуманітарна допомога** від міжнародних фондів та організацій, департаменту освіти і науки Дніпропетровської ОДА, а саме:

- громадською організацією «Українська посмішка»* закладам загальної середньої освіти були надані планшети та обладнання і аксесуари до них;
- благодійною організацією «Вплив»* з метою облаштування укриттів закладів загальної середньої освіти надано радіатори масляні;
- благодійною організацією «Благодійний фонд ІзраЕЙД ЮКРЕЙН»* через Широківську селищну раду надано станцію зворотного осмосу та обладнання для забезпечення водопостачання;

Урядом Великого Герцогства Люксембург PROMAN SA в межах реалізації проекту «Підтримка відновлення Криворізького району» в особі Русанова Геннадія Геннадійовича Широківському ліцею №2 було надано зарядну станцію в кількості 1 од.;

від КУ «Центр з обслуговування закладів освіти» ДОР (надані міжнародною організацією FINN Church (FCA) отримано ноутбуки в кількості 16 од.;

від КУ «Центр з обслуговування закладів освіти» ДОР отримано підручники;

Петриківською селищною радою надано товарно-матеріальні цінності для КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр» Широківської селищної ради.

## **I. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ НА 2026 РІК**

1. Забезпечення конституційних прав та державних гарантій доступності до здобуття освіти шляхом збереження та оптимізації мережі закладів освіти.
2. Створення безпечних умов навчання та праці для всіх учасників освітнього процесу закладів освіти громади.
3. Реалізація системних заходів з енергозбереження, раціонального та ефективного використання ресурсів, покращення матеріально-технічної бази; здійснення належної підготовки закладів освіти до 2026/2027 навчального року та 2026/2027 років опалювального періоду.
4. Організація безпечного освітнього процесу в громаді після вимушеного переривання його звичайного перебігу, військовою агресією російською федерацією на території нашої держави.
5. Реалізація комплексу заходів щодо посилення національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнів та молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій.
6. Сприяння поширенню та здійсненню інноваційної діяльності в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, зокрема, змішаної форми роботи.
7. Реалізація в закладах загальної середньої освіти Концепції «Нова українська школа».
8. Здійснення моніторингу за якістю організації харчування та підвезенням дітей до закладів освіти Широківської селищної ради.
9. Сприяння у популяризації здорового способу життя, підтримка і розвиток відпочинку, оздоровлення і дозвілля дітей дошкільного та шкільного віку.
10. Здійснення психологічної допомоги учасникам освітнього процесу.

11. Надання рекомендацій щодо освітньої діяльності та управління закладами, сприяння у створенні внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах освіти Широківської селищної ради.

12. Створення умов для удосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів та установ освіти та проведення їх атестації.

13. Організація фінансового забезпечення та зміцнення матеріально - технічної бази закладів та установ освіти Широківської селищної ради.

14. Активна участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного, культурного розвитку громади.

15. Забезпечення необхідного соціального захисту педагогів, свободи вибору педагогічними працівниками форм власного професійного вдосконалення, стимулювання їх творчого зростання.

16. Забезпечення необхідного супроводу учнівських олімпіад, конкурсів наукових та дослідницьких робіт, інших конкурсів та турнірів різних рівнів та напрямків, спрямованих на підвищення якості роботи із талановитими та обдарованими здобувачами освіти.

17. Здійснення контролю за впровадженням у закладах освіти превентивних програм та проєктів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

18. Залучення донорських організацій з метою покращення матеріально-технічної бази, підвищення якості освіти, надання освітніх послуг у закладах освіти громади.

План роботи відділу освіти Широківської селищної ради є орієнтовним. Його уточнення може здійснюватися через щоквартальне чи щомісячне планування.

**II. ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ  
ВІДДІЛУ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ  
СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
НА 2026 РІК**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>
1.	Апаратні наради при начальнику відділу освіти	Щопонеділка о 10.00	Начальник відділу освіти
2.	Наради керівників закладів освіти	Не рідше одного разу на квартал	Начальник відділу освіти, заступник відділу освіти
3.	Нарада з керівниками закладів позашкільної освіти	Щоквартально	Начальник відділу освіти, заступник відділу освіти, спеціалісти та фахівці відділу освіти
4.	Наради із керівниками закладів дошкільної освіти	Щоквартально	Начальник відділу освіти, заступник відділу освіти
5.	Звіт керівників закладів загальної середньої освіти	Травень - червень	Керівники закладів освіти

**III. ГРАФІК РОБОТИ**

Режим роботи: початок роботи 8<sup>00</sup> год.

Перерва на обід 12<sup>00</sup> – 12<sup>45</sup> год.

Кінець роботи 17<sup>00</sup> год. (П'ятниця до 15<sup>45</sup> год.)

**Дні прийому**

<b>Назва посади</b>	<b>ППП</b>	<b>День, час</b>
Начальник відділу освіти	СІНЧЕВСЬКА Вікторія Вікторівна	Понеділок (14.00-16.00), середа (10.00-12.00)
Заступник начальника відділу освіти	ТАТАРЕНКО Валентина Михайлівна	Вівторок (14.00-16.00), четвер (10.00-12.00)

Фахівці відділу освіти приймають відвідувачів щоденно.

## IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ НА 2026 РІК

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Систематично проводити оперативні наради з спеціалістами відділу та головним бухгалтером про підсумки роботи за тиждень та завдання на поточний тиждень	Понеділок	Начальник відділу освіти
2.	Забезпечити порядок прийому громадян, розгляд заяв, скарг і пропозицій, досконало їх вивчати та вирішувати	Протягом року	Начальник відділу освіти, заступник начальника відділу
3.	Забезпечити якісну підготовку управлінських матеріалів	Протягом року	Начальник відділу освіти
4.	Підготовка статистичної звітності щодо діяльності відділу освіти та закладів освіти громади	Згідно графіка	Заступник начальника відділу, головний спеціаліст
5.	Робота щодо замовлення документів про освіту	Протягом року	Заступник начальника відділу
6.	Провести планування роботи відділу освіти	Грудень	Начальник відділу освіти
7.	Забезпечити якісну підготовку і проведення першого, другого та третього етапів Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів для учнів закладів загальної середньої освіти	Жовтень - лютий	Керівники закладів загальної середньої освіти, заступник начальника відділу
8.	Аналіз виконання плану роботи відділу освіти за рік	Січень	Начальник відділу освіти
9.	Ознайомлювати з постановами Уряду в галузі освіти, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації та рішеннями Широківської селищної ради на нарадах керівників закладів освіти	Не рідше одного разу на квартал	Працівники відділу освіти
10.	Забезпечити якісну підготовку та проведення колегії відділу освіти	Щоквартально	Заступник начальника відділу освіти, головний спеціаліст
11.	Посилити відповідальність керівників закладів освіти за дотриманням трудового законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку	Постійно	Заступник начальника відділу

12.	Тримати на постійному контролі організацію проведення масових заходів, змагань, конкурсів тощо	Протягом року	Заступник начальника відділу
13.	Організувати оздоровлення та відпочинок дітей в літній період	Постійно	Заступник начальника відділу, головний спеціаліст
14.	Проводити контроль за одержанням та видачею закладами загальної середньої освіти документації суворої звітності (свідоцтва)	Червень, серпень	Заступник начальника відділу
15.	Створити і підтримувати постійний сучасний електронний зв'язок із закладами освіти	Протягом року	Головний спеціаліст
16.	Забезпечити організацію та виконання заходів щодо проведення зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тестування	Протягом року	Заступник начальника відділу, головний спеціаліст
17.	Координувати проведення спортивно-масових заходів	Протягом року	Заступник начальника відділу освіти
18.	Робота засідань атестаційної комісії відділу освіти	Жовтень-квітень	Заступник начальника відділу освіти, члени атестаційної комісії
19.	Забезпечити якісну підготовку і проведення другого етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка	Листопад	Заступник начальника відділу
20.	Координувати роботу закладів дошкільної освіти	Протягом року	Заступник начальника відділу
21.	Координувати роботу закладів позашкільної освіти	Протягом року	Заступник начальника відділу, фахівець із загальних питань

**V. ЗДІЙСНЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОГО  
КОНТРОЛЮ, АНАЛІТИЧНОЇ РОБОТИ  
ЗА ДОТРИМАННЯМ ЗАКОНОДАВСТВА  
З ПИТАНЬ ОСВІТИ ТА  
МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ  
ЯКОСТІ ОСВІТИ**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Забезпечити охоплення навчанням всіх дітей шкільного віку, встановити контроль за їх відвідуванням закладу освіти	Протягом року	Заступник начальника відділу, головний спеціаліст
2.	Сприяти в організації здобуття загальної середньої освіти шляхом екстернату	Протягом року	Заступник начальника відділу
3.	Вжити заходів по забезпеченню підвезення здобувачів освіти до закладів освіти та педагогічних працівників до місця навчання, роботи та у зворотному напрямі	Протягом року	Начальник відділу освіти
4.	Скласти і затвердити мережу закладів загальної середньої освіти та контингенту здобувачів освіти на 2026/2027 навчальний рік	Серпень, до 05.09.2026 року	Заступник начальника відділу
5.	Забезпечити організацію харчування здобувачів освіти (пільгові категорії безкоштовним)	Протягом року	Заступник начальника відділу, головний спеціаліст
6.	З метою поліпшення умов навчання сприяти залученню коштів: державних, приватних підприємств, громадських організацій, благодійних організацій та сільськогосподарських підприємств і товариств	Протягом року	Начальник відділу освіти
7.	Провести медичний огляд учнів	До 01.09.2026 року	Заступник начальника відділу, керівники закладів освіти
8.	Сприяти участі вчителів у конкурсі «Вчитель року»	Листопад	Заступник начальника відділу
9.	Забезпечити курсову перепідготовку педагогічних кадрів	Протягом року	Відділ освіти, керівники закладів освіти
10.	Забезпечити контроль за своєчасним замовленням підручників для закладів освіти	Серпень	Головний спеціаліст

11.	Про функціонування укриттів в закладах освіти, створення безпечних умов праці та освітнього процесу в частині виконання вимог безпеки життєдіяльності	Липень - серпень	Відділ освіти, керівники закладів освіти
12.	Моніторинг ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Жовтень - листопад	Заступник начальника відділу, керівники закладів освіти
13.	Моніторинг щодо навчання здобувачів та працівників закладів освіти з питань порядку дій у разі виникнення загрози надзвичайних ситуацій різного характеру	Жовтень - листопад	Заступник начальника відділу, керівники закладів освіти

## VI. КООРДИНАЦІЯ ДІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ КОЛЕКТИВІВ, СІМЕЙ, ГРОМАДСЬКОСТІ З ПИТАНЬ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Спрямувати зусилля освітніх закладів на реалізацію ідей, закладених в Концепції національно-патріотичного виховання	Протягом року	Заступник відділу, керівники закладів освіти
2.	В системі навчання, позакласній та позашкільній роботі формувати в учнів національну свідомість, виховувати повагу до законів України, Конституції України, державної символіки	Протягом року	Заступник відділу, керівники закладів освіти
3.	Продовжити практику надання методичної допомоги з питань дальшого розвитку учнівського самоврядування. Пропагувати в закладах загальної середньої освіти роботу органів учнівського самоврядування	Протягом року	Заступник відділу, керівники закладів освіти
4.	Виховувати шанобливе ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну. Забезпечувати духовну єдність поколінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері, культури та історії рідного краю, народу	Протягом року	Відділ освіти, керівники закладів освіти
5.	Сприяти проведенню заходів щодо національно-патріотичного і військово-патріотичного виховання у закладах освіти	Протягом року	Заступник відділу, фахівець I категорії із загальних питань відділу

## VII. ЮРИДИЧНИЙ СУПРОВІД ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ТА ЗАКОННИХ ІНТЕРЕСІВ ДИТИНИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Забезпечити своєчасне виявлення, облік дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків та сприяти влаштуванню їх в сімейні форми виховання та інтернатні заклади	Протягом року	Заступник відділу, керівники закладів
2.	Своєчасно інформувати про зміни чинного законодавства, спрямованого на захист прав та інтересів дитини	Протягом року	Заступник відділу, керівники закладів
4.	Здійснення соціально-педагогічного патронажу родини та оцінки потреб дитини в родині	За потребою	Керівники закладів освіти
5.	Дотримання вимог чинного законодавства України щодо оздоровлення дітей різних пільгових категорій	Квітень	Заступник відділу, керівники закладів освіти
6.	Дотримання виконання Порядку обліку дітей та підлітків шкільного віку	Постійно	Головний спеціаліст

## VIII. З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Про стан протирадіаційних укриттів в закладах освіти	Серпень	Начальник відділу групи централізованого господарчого обслуговування відділу освіти, керівники закладів освіти
2.	Про проведення в закладах освіти «Місячника безпечного поведіння біля води на водних об'єктах у зимовий та літній періоди у 2025-2026 н.р.»	Грудень, квітень	Заступник начальника, керівники закладів освіти

3.	Про проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в закладах освіти громади	Протягом року	Заступник начальника, керівники закладів освіти
4.	Про організацію і проведення «Тижня безпеки дитини», Днів цивільного захисту, відпрацювання евакозаходів у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти громад (з урахуванням воєнного стану в Україні)	Квітень	Відділ освіти, керівники закладів освіти
5.	Про проведення постійних перевірок внутрішнього і зовнішнього периметрів закладів освіти на наявність підозрілих предметів, речей, осіб тощо, що можуть загрожувати життю та здоров'ю людей	Постійно	Керівники закладів освіти
6.	Про організаційні заходи профорієнтаційної роботи в закладах освіти протягом 2025-2026 н.р.	Жовтень	Головний спеціаліст відділу, керівники закладів освіти
7.	Про дотримання санітарного регламенту в організації роботи закладів дошкільної та загальної середньої освіти	Серпень	Відділ освіти, керівник закладів дошкільної та загальної середньої освіти
8.	Розробити календар спортивних заходів, залучати учнівські та педагогічні колективи до участі	Протягом року	Заступник начальника, керівники закладів освіти
9.	Проаналізувати стан дитячого травматизму, організацію роботи по охороні праці в закладах освіти	Грудень	Фахівець із загальних питань
10.	Контроль за вживанням дієвих заходів щодо виконання законодавства в частині збереження життя і здоров'я дітей, зокрема з питань профілактики шлунково-кишкових захворювань, дитячого дорожньо-транспортного травматизму, дотримання норм виробничої санітарії, правил поведінки дітей на воді, правил пожежної безпеки, запобігання отруєнь грибами, неякісними продуктами, поводженню прививаєнні вибухонебезпечних предметів	Протягом року	Заступник начальника відділу, керівники закладів освіти
11.	Контроль за організацією харчування школярів	Протягом року	Заступник начальника відділу
12.	Спільно з спеціалістами Держпродспоживслужби провести семінарське заняття з відповідальними особами за організацію харчування в закладах освіти	Травень	Заступник начальника відділу, керівники закладів освіти

## ІХ. РОЗВИТОК ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Аналіз використання видатків на дошкільну освіту та внесення пропозиції до Широківської селищної ради з метою покращення матеріально-технічної бази	Червень, грудень	Начальник відділу освіти, головний бухгалтер відділу, директори закладів дошкільної освіти
2.	Здійснення моніторингу за організацією та проведенням ремонтних робіт в закладах дошкільної освіти	Протягом року	Начальник відділу освіти, головний бухгалтер відділу, директори закладів дошкільної освіти
3.	Здійснення контролю за організацією харчування та організацією безпеки життєдіяльності дітей у закладах дошкільної освіти, та впровадження системи НАССР	Протягом року	Заступник начальника відділу, директори закладів дошкільної освіти
4.	Створення мережі та контингенту закладів дошкільної освіти станом на 01.09.2026 та 01.01.2027	Серпень, грудень	Заступник начальника відділу
5.	Затвердження штатного розпису закладу відповідно до Типових штатних нормативів дошкільних закладів освіти	Січень	Начальник відділу освіти, директори закладів дошкільної освіти
6.	Спільно з спеціалістами Держпродспоживслужби провести круглий стіл з працівниками харчоблоків в закладах дошкільної освіти	Червень	Заступник начальника відділу, директори закладів дошкільної освіти

## Х. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Удосконалювати роботу з педагогічними кадрами, зосередити увагу на створення умов для ефективної діяльності педагогічних працівників, підвищенні їх загальної культури, професійної кваліфікації, піднесенні престижу педагогічної праці	Протягом року	Заступник начальника відділу
2.	Залучати педагогічних працівників до участі у різноманітних конкурсах, програмах тощо	Протягом року	Заступник начальника відділу

3.	Аналізувати роботу закладів освіти щодо правильного формування педагогічними кадрами та навантаження вчителів	Вересень	Заступник начальника відділу, керівники закладів
4.	Надавати методичну допомогу та консультації молодим спеціалістам	Протягом року	Заступник начальника відділу
5.	Проводити постійну роботу щодо удосконалення роботи керівників закладів освіти	Протягом року	Заступник начальника відділу
6.	Вивчати і поширювати досвід роботи керівників закладів освіти	Протягом року	Заступник начальника відділу
7.	Проаналізувати стан курсової перепідготовки педагогічних працівників за 2026 рік	До 30.12.2026	Заступник начальника відділу
8.	Провести атестацію педагогічних працівників	Квітень	Заступник начальника відділу
9.	Підготувати та провести святкування до Дня працівників освіти	Жовтень	Заступник начальника відділу, головний спеціаліст
10.	Створити атестаційну комісію. Відповідно до плану проведення її засідання	Жовтень 2025-квітень 2026	Заступник начальника відділу

## XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Підготовка і складання фінансової звітності за 2025 рік; Розробка та затвердження заходів щодо організації виконання місцевого бюджету громади по галузі у поточному році	Січень	Головний бухгалтер відділу, економіст відділу
2.	Провести інвентаризацію закладів освіти	Лютий – квітень	Відділ освіти, керівники закладів освіти
3.	Підготовка закладів освіти до нового навчального року та опалювального періоду 2025/2026 навчальний рік	Травень, серпень	Відділ освіти
4.	Забезпечення виплати відпускних педагогічним працівникам закладів освіти громади	Червень – липень	Відділ освіти
5.	Підготовка та складання фінансової звітності за I півріччя 2026 року та подання органам ДКСУ	Червень – липень	Головний бухгалтер відділу, економіст відділу
6.	Координація роботи з проведення у закладах освіти з поточних та капітальних ремонтів	Протягом року	Начальник відділу освіти, заклади освіти

7.	Перевірка поділу класів на групи при вивченні окремих предметів; Перевірка та узагальнення тарифікаційних списків педагогічних працівників; Зведення штатної чисельності; Опрацювання проєктних показників галузі на наступний фінансовий рік	Вересень	Заступник начальника відділу, керівники закладів освіти
8.	Складання показників проєкту місцевого бюджету Широківської територіальної громади на 2027 рік	Листопад	Головний бухгалтер, економіст
9.	Моніторинг груп продовженого дня та гурткової роботи	Жовтень - листопад	Заступник начальника відділу
10.	Забезпечення організації харчування в закладах дошкільної та загальної середньої освіти	Протягом року	Заступник начальника відділу
11.	Перевірка стану харчування дітей, учнів, вихованців у закладах освіти	Листопад	Заступник начальника відділу
12.	Формування показників виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Широківської селищної ради на 2027 рік, та програми розвитку освіти Широківської селищної ради	Жовтень - грудень	Головний бухгалтер відділу, економіст відділу
13.	Розроблення бюджетних запитів на 2027 рік	Грудень	Головний бухгалтер відділу, економіст відділу
14.	Моніторинг наповнюваності гуртків у закладах дошкільної освіти	Протягом року	Заступник начальника відділу

## XII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РІВНОГО ДОСТУПУ ДО ЯКІСНОЇ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

### Широківський Центр дитячої творчості:

№ з/п	Найменування заходів	Терміни виконання	Виконавець
1.	Обласний конкурс «Лелека»	Вересень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
2.	Всеукраїнська дитячо-юнацька еколого-патріотична гра «Паросток»	Жовтень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
3.	Відкритий конкурс художньо-технічної творчості «Барви козацької Хортиці»	Листопад	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
4.	Обласний Відкритий конкурс з робототехніки	Жовтень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
5.	Обласний етап Всеукраїнського природоохоронного конкурсу «Птах року 2026»	Жовтень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
6.	Обласний блиц-конкурс юних фотолюбителів «Щаслива мить»	Жовтень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
7.	Обласний фотоконкурс «Моя країна – Україна»	Листопад	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
8.	Обласний конкурс з піксельної графіки «Pixel Art»	Листопад	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
9.	Обласний конкурс дитячого малюнка «Різдвяні свята»	Листопад	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
10.	Відкритий дитячий технічний леґо-конкурс «Зроби свій NIMARS»	Грудень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
11.	Відкритий конкурс художньо-технічної творчості «Новорічний креатив»	Грудень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
12.	Обласний конкурс «Новорічна композиція»	Грудень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
13.	Конкурс проєктів з робототехніки «Роботи на службі Збройних сил України»	Грудень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
14.	Відкритий конкурсу з науково-технічної творчості «Юні техніки України – 2026»	Січень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»

15.	Всеукраїнський конкурс «Український сувенір»	Січень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
16.	Обласний конкурс комп'ютерного макетування та верстання	Лютий	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
17.	Відкрита виставка дитячого малюнка «Стрічка миру»	Лютий	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
18.	Обласний конкурс «Lego Digital Desinger»	Лютий	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
19.	Відкритий творчий конкурс «Роби як я»	Лютий	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
20.	Обласний конкурс з початкового технічного моделювання	Лютий	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
21.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу колективів екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім»	Березень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
22.	Обласна виставка «Речовий дизайн»	Березень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
23.	Обласна виставка з початкового технічного моделювання для учнів молодшого шкільного віку	Березень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
24.	Обласний етап Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості «Шлях до мрії»	Квітень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
25.	Обласні змагання з авіамоделного спорту «Avia Models Maker-2026»	Квітень- травень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
26.	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-вжиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	Березень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
27.	Обласний конкурс «Лабіринти творчості»	Квітень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
28.	Обласний творчий конкурс юних дизайнерів «Час і простір: нові горизонти»	Лютий	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
29.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Зоологічна галерея»	Березень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
30.	Обласний конкурс юних літераторів, художників, композиторів «Собори наших душ»	Березень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»
31.	Обласний фестиваль з робототехніки	Квітень	КЗПО «ШИРОКІВСЬКИЙ ЦДТ»

### XIII. ТЕМАТИКА КОЛЕГІЙ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ НА 2026 РІК

№ п/п	Зміст роботи	Виконавці
<b><u>ЛЮТИЙ</u></b>		
1.	Звіт про роботу відділу освіти та закладів освіти громади за 2025 рік та план роботи на 2026 рік	Начальник відділу освіти
2.	Про роботу укриттів у закладах освіти	Начальник господарського відділу
3.	Про організація харчування в закладах освіти громади	Заступник начальника відділу
4.	Підготовка питань за оперативними завданнями	Заступник начальника відділу
<b><u>ТРАВЕНЬ</u></b>		
1.	Про результати атестації педагогічних працівників закладів освіти у 2025/2026 навчальному році	Голова атестаційної комісії
2.	Моніторинг якості знань учнів, результативність олімпіад, конкурсів у 2025/2026 навчальному році	Заступник начальника відділу, головний спеціаліст
3.	Про попередню мережу освітніх закладів на 2026/2027 навчальний рік	Заступник начальника відділу
4.	Про організацію оздоровлення в закладах загальної середньої освіти	Заступник начальника відділу, головний спеціаліст
5.	Підготовка питань за оперативними завданнями	Заступник начальника відділу
<b><u>СЕРПЕНЬ</u></b>		
1.	Про підготовку актів прийому готовності закладів освіти до нового 2026/2027 навчального року; про підготовку до опалювального сезону та роботу закладів освіти в осінньо-зимовий період у 2026/2027 навчальному році	Начальник відділу освіти, фахівець із господарських питань та публічних закупівель, директори закладів освіти
2.	Про організацію роботи закладів дошкільної освіти у 2026 році; створення безпечних умов для вихованців в закладах дошкільної освіти	Заступник начальника відділу, директори закладів дошкільної освіти
3.	Про організацію харчування в закладах загальної середньої освіти	Начальник відділу освіти, заступник відділу освіти, директори закладів загальної середньої освіти, головний бухгалтер відділу освіти
4.	Підготовка питань за оперативними завданнями	Заступник начальника відділу

<b>ЛИСТОПАД</b>		
1.	Про проведення та підведення підсумків II етапу конкурсів: XXVII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, XVII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2026/2027 навчальному році та предметних олімпіад	Заступник начальника відділу
2.	Про підсумки оздоровлення і відпочинку дітей та підлітків у 2026 році	Головний спеціаліст
3.	Про підготовку до проведення Різдвяних та Новорічних свят	Заступник начальника відділу, старший інспектор
4.	Підготовка питань за оперативними завданнями	Заступник начальника відділу

## **XIV. ЗАСІДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ З ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

### **Лютий**

1. Про стан виконання Рішення Широківської селищної ради від 21.12.2023 № 1010-27/VIII «Про внесення змін до рішення селищної ради від 30.11.2022 № 719-15/VIII «Про затвердження Плану оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти Широківської селищної ради на 2022-2027 роки».
2. Про перспективи щодо набору учнів у 10-ті класи на 2026/2027 навчальний рік.
3. Про оголошення громадських обговорень щодо перепрофілювання Широківського ліцею № 2, Шестірнянського ліцею з 01.09.2027 року.

### **Травень**

1. Про комплектацію педагогічних працівників закладів освіти Широківської громади.
2. Про стан та перспективи оновлення матеріально-технічної бази академічного ліцею в Широківській громаді.